

	COLEGIUL TEHNIC
	„GHEORGHE ASACHI”
	IAȘI
	LIC TEO / LIC VOC / LIC TEH / PROF / STAGII /POS
	str. SĂRĂRIE nr. 189 cod postal 700451 0232275980 / 0232210242 secretariat_asachi@yahoo.com

Nr. 3197/17.09.2024 Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 16171

CONCURS
PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE SECRETAR,
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, 1 POST DE 0,5 NORMĂ,
DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE
(PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, DEPARTAMENT SECRETARIAT)

Programat la data: **10.10.2024, ora 9:00**

Locație desfășurare concurs: **Iași, str Sărărie, nr. 189, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”**

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **19.09.2024 ora 8,00 – 02.10.2024, ora 10.00** la sediul unității, la secretariat - *str Sărărie, nr. 189, Iași*

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

a) Condiții specifice:

- ✓ studii superioare;
- ✓ persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, rezistentă la efort, spirit de echipă, disponibilitate lucru în ture;
- ✓ Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților
- ✓ Cunoștințe operare PC nivel avansat MS office,
- ✓ Cunoștințe operare baze de date și softuri specifice: SIIR, Revisal;
- ✓ Cunostinte generale de gramatică a limbii române
- ✓ Vechime în muncă: minim 3 ani
- ✓ Vechime în specialitatea postului: constituie un avantaj

b) Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru sustinerea **concursului de ocupare a postului de secretar**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 35 din anexa la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- ✓ copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ✓ copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- ✓ copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- ✓ certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- ✓ certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ✓ curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografie:

- HG 1336/2022 Regulamentul-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice
- HG 905/2017 privind registrul de evidență al salariaților Revisal
- L 53/2003 Codul Muncii
- ROFUIP 5276/2024, Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023
- OME 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR)
- operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer

Tematică:

- Contractul individual de muncă

- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactic auxiliare și administrative HG 1336/2022
- REVISAL
- Condiții de ocupare a posturilor didactic auxiliare conform L 198/2023
- Sancțiuni conform L 198/2023
- Atribuții secretariat cf ROFUIP
- Acte studii și documente școlare
- Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)

Concursul va consta în:

☐ **Selecția dosarelor : 03-04 OCTOMBRIE 2024**

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, 04.10.2024 ora 10,00

Termen depunere contestații: 04.10.2024 orele 10,00-15,00

Afișare rezultate după contestații: 07.10.2024, ora 10.00

☐ **proba scrisă și proba practică:**

data și ora desfășurării: **10 OCTOMBRIE 2024,**

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Proba scrisă ora 09⁰⁰-11⁰⁰

Proba practică ora 12⁰⁰

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, 11.10.2024 ora 10,00

Termen depunere contestații: 11.10.2024 orele 10,00-15,00

Afișare rezultate după contestații: 14.10.2024, ora 12.00

☐ **Interviu:**

data și ora desfășurării: **16 OCTOMBRIE 2024, ora 09⁰⁰;**

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, 17.10.2024 ora 9,00

Termen depunere contestații: 17.10.2024 orele 9,00-15,00

Afișare rezultate după contestații: 18.10.2024, ora 8,00

AFIȘARE REZULTATE FINALE: 18.10.2024, ora 10,00

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul institutiei, www.colegiulasachi.ro, la adresa de email secretariat_asachi@yahoo.com și la sediul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, birou secretariat, dl Burgheaua Lucian – secretar comisie concurs.